

APPROFONDIR SES CONNAISSANCES SUR WORD



2 jours – 14 heures

Passez au niveau supérieur avec Microsoft Word et maîtrisez ses fonctionnalités avancées ! Cette formation vous permettra d'optimiser vos documents, d'utiliser les outils de mise en page complexes, de créer des modèles personnalisés et d'automatiser vos tâches. Un programme conçu pour vous aider à gagner en efficacité et à produire des documents professionnels de qualité supérieure.



PRÉREQUIS, PUBLIC CIBLE

- Tous public



MODALITÉS

- 2 jours (14 heures)
- Délai d'accès : voir calendrier ou sur demande
- Présentiel (locaux KASADENN ou client) ou Distanciel
- Accessibilité PMR garantie



TARIF

- 900€ HT par participant
- A partir de 3 participants



CONTACT

contact@kasadenn.fr



OBJECTIFS

- Cette formation avancée vous permettra de maîtriser les fonctionnalités complexes de Microsoft Word. Vous apprendrez à optimiser la mise en page, à automatiser les tâches répétitives et à créer des documents professionnels sophistiqués. Un véritable atout pour gagner en efficacité et en productivité.

APQP Niveau 2 Advanced Product Quality Planning?



- Gestion des styles et des modèles personnalisés.
- Création et mise en forme de tableaux et graphiques complexes.
- Utilisation avancée des outils de mise en page (colonnes, sections, en-têtes et pieds de page).
- Insertion et gestion des objets (illustrations, SmartArt, etc.).
- Automatisation des tâches avec les modèles et les champs.



NOTRE MÉTHODE

Outils / Moyens

- Mise à disposition d'un PC équipé d'une licence
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices supervisés pour assimiler les différentes fonctions du logiciel

Evaluation

- Evaluation en continu, via les épreuves de travaux pratiques à la fin de chaque module.

Repartez avec...

- Support de cours
- Fiche pratique mémo