

S'INITIER À MICROSOFT EXCEL

1 jour – 7 heures



Excel est le tableur de la suite bureautique Microsoft Office, destiné à être utilisé sur des plateformes Windows ou Mac OS. Très utilisé en entreprise, ce logiciel dispose de nombreuses fonctionnalités permettant d'analyser, de gérer et de partager des informations.

Ce stage propose une initiation aux fonctionnalités essentielles, permettant d'utiliser Excel pour construire des tableaux bien présentés, intégrant des calculs simples.



PRÉREQUIS, PUBLIC CIBLE

- Avoir déjà manipulé Excel
- Notions de base en mathématiques



MODALITÉS

- 1 jour (7 heures)
- Délai d'accès : voir calendrier ou sur demande
- Présentiel (locaux KASADE ou client) ou Distanciel
- Accessibilité PMR garantie



TARIF

- 200€ HT par participant
- 3 à 8 participants



CONTACT

contact@kasadenn.fr



OBJECTIFS

- Connaître les possibilités offertes par Excel
- Être capable de manipuler les fonctionnalités les plus courantes d'Excel



PROGRAMME

- Introduction
- Calculer avec Excel
 - Utiliser des opérandes mathématiques
 - Utiliser des fonctions
- Fonctions de recherche
- Etendre une formule
- Trier, filtrer
- Mise en forme conditionnelle
- Règle de validation des données
- Affichage et impression
- Représentation graphique de données
- Trucs et astuces



NOTRE MÉTHODE

Outils / Moyens

- Alternance d'apports théoriques, manipulations guidées et exercices pratiques pour chaque chapitre
- Mise à disposition d'un PC équipé de Microsoft Excel

Evaluation

- Epreuve de travaux pratiques sur une étude de cas, reprenant la plupart des notions abordées dans la journée
- Auto-évaluation de la progression par le stagiaire

Repartez avec...

- Support de formation
- Fiche de synthèse « Trucs et astuces » niveau 1